

T.C  
VİZE KAYMAKAMLIĐI  
NAMIK KEMAL ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ü mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*Ş. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*Ş. Öztürk*

## Sunuş

Gelişimin ve değişimin hızlı yaşandığı bu yıllarda stratejisi olmayan devlet, kurum veya şahısların, içinde bulunduğu ortamdan karlı bir şekilde çıkamayacağı muhakkaktır. Stratejiler, uygulayıcılarına yaptıkları çalışmalarda başarılı olmalarını sağlayacak yegâne unsurlardır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrolü Kanunu ile birlikte her kurumun stratejik planını yapması mecburi hale gelmiştir.

Biz, Namık Kemal Ortaokulu Müdürlüğü olarak stratejik planımızı hazırlarken, bu planı pusulamız olarak düşünüp, onun gösterdiği yolda ilerleyerek başarılı olmayı hedefleyen bir misyona sahip olma arzusu içerisindeyiz.

Biliyoruz ki; "Başarı planlayarak, plan doğrultusunda çalışarak elde edilir." Bu gayretle öğrencilerimizin okula gelmeyi eve gitmekten daha mutluluk verici bir iş olarak düşünmeleri için, çok çalışmayı vizyonumuz edinmekteyiz.

Namık Kemal Ortaokulu Stratejik Planında belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Okul Müdür Yardımcımıza, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Kıyasettin TAŞAR

Okul Müdürü

## İçindekiler

|  |           |
|--|-----------|
| <b>SUNUŞ</b> .....                                       | <b>3</b>  |
| <b>İÇİNDEKİLER</b> .....                                 | <b>4</b>  |
| <b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....      | <b>5</b>  |
| <b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....                     | <b>6</b>  |
| OKULUN KISA TANITIMI * .....                             | 6         |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....           | 7         |
| PAYDAŞ ANALİZİ .....                                     | 13        |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....         | 19        |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....                          | 22        |
| <b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> ..... | <b>24</b> |
| MİSYONUMUZ * .....                                       | 24        |
| VİZYONUMUZ * .....                                       | 24        |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ * .....                               | 25        |
| <b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....           | <b>26</b> |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....                   | 26        |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI ..... | 29        |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....                        | 34        |
| <b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....                   | <b>38</b> |
| <b>EKLER:</b> .....                                      | <b>39</b> |

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri |                        | Ekip Bilgileri       |                 |
|---------------------|------------------------|----------------------|-----------------|
| Adı Soyadı          | Unvanı                 | Adı Soyadı           | Unvanı          |
| Kıyasettin TAŞAR    | Okul Müdürü            | Cenan ÇEKİÇ          | Uzman Öğretmen  |
| Egemen TAMYİĞİT     | Müdür Yardımcısı       | Ayyüce ALKAN         | Rehber Öğretmen |
| Serhat KERESTECİ    | Öğretmen               | Çağlar EZER          | Öğretmen        |
| Nural AYDIN         | Okul Aile Birliği Bşk. | Yasemin ÖZYURT ORHAN | Öğretmen        |
| Ercan YILGÖR        | Okul Aile Birliği Üye  | Seher ARDA           | Öğretmen        |

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

1926 yılında İnönü İlkokulu olarak açılmıştır. 1940 yılında Namık Kemal İlkokuluna çevrilmiştir.1969 yılında bina ahşap yapı olduğundan taş yapıya çevrilmiştir.1969 yılından 2009 yılına kadar eklemelerle bina devam etmiş ancak yapılan tetkikler sonucu depreme karşı dayanıklı olmadığı anlaşılmış olup yıkılarak bugünkü binası yapılmıştır.

2011 Ocak ayında binası tamamlanarak Namık Kemal İlköğretim Okulu olarak Eğitim Öğretim faaliyetine başlamıştır. 2012 yılında eğitim öğretim kanununda yapılan değişiklik nedeniyle ilköğretim statüsünden çıkarılarak Ortaokul statüsüne alınmıştır.

18 derslik + 1 çok amaçlı salon+1 yemekhane+1 görsel sınıfı+ 1 fen labortauvarı+1 rehberlik odası+1 kütüphane+1 arşiv+2 soyunma odası+ 1 öğretmenler odası+2 idari oda+1 kantin +1 hizmetli odasından oluşmaktadır.

Okulumuz Kırklareli ili Vize ilçesinde merkezi konumda olup Kırklareli-İstanbul yolu üzerinde konuşlandırılmıştır. Okulumuza ulaşım gayet kolay olmakla birlikte dilendiğinde şehir içi minibüslerin de kullanımıyla ulaşım gerçekleştirilebilir.

Okulumuz gerek sosyal gerek sportif gerekse ders ve sınav başarısı adına daima üst sıraları zorlayan hedefini üst noktalara koymuş deneyimli kadrosuyla bir öncüdür. Veli-Okul ilişkilerine oldukça önem veren okulumuzda düzenli olarak sınıf veli toplantıları ve okul veli toplantıları gerçekleştirilmektedir.

Aynı zamanda taşınmalı ortaokul eğitim merkezi olan okulumuz aktif olarak 100 taşınmalı öğrencimize hizmet vermektedir.

Okulumuzun en büyük avantajlarından biri öğrencilerimizin kullanımına sunulmuş olan çok amaçlı salonumuzdur. Öğrencilerimiz yıl içinde derslerde öğrendiklerini öğretmenleri eşliğinde hazırladıkları çalışmalar ile velilerine ve arkadaşlarına gösterme imkânını buldukları salonumuz ayrıca ilçemizde gerçekleştirilen programlara da ev sahipliği yapıyor

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|   |  |                       |   |        |       |
|---|--|-----------------------|---|--------|-------|
| İli: Kırklareli                           |  | İlçesi: Vize          |   |        |       |
| Adres:                                    | Gazi Mah. Atatürk Cad. No:27 Vize/Kırklareli | Coğrafi Konum (link): | HQG6+Q5 Vize, Kırklareli, Türkiye                   |        |       |
| Telefon Numarası:                         | 0288 318 12 14                               | Faks Numarası:        |   |        |       |
| E- Posta Adresi:                          | 716403@meb.gov.tr                            | Web sayfası adresi:   | http://vizenamikkemalortaokulu.meb.k12.tr           |        |       |
| Kurum Kodu:                               | 716403                                       | Öğretim Şekli:        | Tam Gün   |        |       |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2011         |  | Toplam Çalışan Sayısı | 31  |        |       |
| Öğrenci Sayısı:                           | Kız  | 176                   | Öğretmen Sayısı                                     | Kadın  | 14    |
|   | Erkek  | 184                   |   | Erkek  | 12    |
|   | Toplam                                       | 360                   |   | Toplam | 26    |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı       |  | :20                   | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı                    |        | :25,9 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı      |  | :13,84                | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı |        | :0    |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı |  |                       | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi       |        | 3     |

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

| <b>Unvan*</b>                   | <b>Erkek</b> | <b>Kadın</b> | <b>Toplam</b> |
|---------------------------------|--------------|--------------|---------------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2            |              | 2             |
| Sınıf Öğretmeni                 |              |              |               |
| Branş Öğretmeni                 | 10           | 13           | 23            |
| Rehber Öğretmen                 |              | 1            | 1             |
| İdari Personel                  |              |              |               |
| Yardımcı Personel               | 2            | 2            | 4             |
| Güvenlik Personeli              | 1            |              | 1             |
| <b>Toplam Çalışan Sayıları</b>  | <b>15</b>    | <b>16</b>    | <b>31</b>     |



## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri   |         | Özel Alanlar            | Var | Yok |
|--|---------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı  | 3       | Çok Amaçlı Salon        | X   |     |
| Derslik Sayısı   | 18      | Çok Amaçlı Saha         |     | X   |
| Derslik Alanları (m2)  | 48      | Kütüphane               | X   |     |
| Kullanılan Derslik Sayısı  | 16      | Fen Laboratuvarı        | X   |     |
| Şube Sayısı  | 14+2    | Bilgisayar Laboratuvarı |     | X   |
| İdari Odaların Alanı (m2)  | 23      | İş Atölyesi             | X   |     |
| Öğretmenler Odası (m2)   | 48      | Beceri Atölyesi         |     | X   |
| Okul Oturum Alanı (m2)   | 3625,31 | Pansiyon                |     | X   |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)                                       |         |                         |     |     |
| Okul Kapalı Alan (m2)  | 750     |                         |     |     |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> ) | 120     |                         |     |     |
| Kantin (m2)  | 25      |                         |     |     |
| Tuvalet Sayısı   | 3       |                         |     |     |
| <b>Diğer (.....)</b>   |         |                         |     |     |

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| <b>SINIFI</b> | <b>Kız</b> | <b>Erkek</b> | <b>Toplam</b> | <b>SINIFI</b> | <b>Kız</b> | <b>Erkek</b> | <b>Toplam</b> |
|---------------|------------|--------------|---------------|---------------|------------|--------------|---------------|
| 5/A           | 11         | 10           | 21            | 8/A           | 13         | 17           | 30            |
| 5/B           | 8          | 12           | 20            | 8/B           | 11         | 17           | 28            |
| 5/C           | 12         | 11           | 23            | 8/C           | 14         | 13           | 27            |
| 6/A           | 12         | 13           | 25            | 8/D           | 5          | 16           | 21            |
| 6/B           | 12         | 14           | 26            | 5-HAF.ZİH.    | 2          | 0            | 2             |
| 6/C           | 15         | 15           | 30            | 5-HAF.OTİS.   | 0          | 1            | 1             |
| 7/A           | 15         | 10           | 25            | 7-HAF.ZİH.    | 1          | 0            | 1             |
| 7/B           | 14         | 10           | 24            | 7-HAF.OTİS.   | 1          | 0            | 1             |
| 7/C           | 15         | 9            | 24            | 8-HAF.OTİS.   | 0          | 1            | 1             |
| 7/D           | 15         | 14           | 29            | 8-HAF.ZİH     | 0          | 1            | 1             |

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|                               |    |                          |   |
|-------------------------------|----|--------------------------|---|
| Akıllı Tahta Sayısı           | 18 | TV Sayısı                | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı    | 3  | Yazıcı Sayısı            | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 4  | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı            | 2  | İnternet Bağlantı        | 1 |
|                               |    |                          |   |

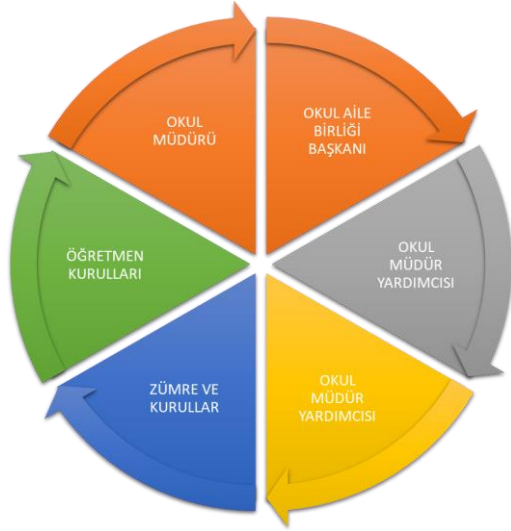
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| <b>Yıllar</b> | <b>Gelir Miktarı</b> | <b>Gider Miktarı</b> |
|---------------|----------------------|----------------------|
| 2016          | 1200 tl              | 354 tl               |
| 2017          | 2390 tl              | 2536,95 tl           |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Ankete katılan öğrencilerin yüzdelik olarak verdiği cevaplar

| Sıra No | MADDELER   | KATILMA DERECEŚİ |                        |            |                    |              |
|---------|--|------------------|------------------------|------------|--------------------|--------------|
|         |  | Katılıyorum      | Kesinlikle Katılıyorum | Kararsızım | Katılıyorum Kismen | Katılmıyorum |
| 1       | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.                             | %60              | %30                    | %10        |                    |              |
| 2       | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.                           | %40              | %50                    |            | %10                |              |
| 3       | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.                               | %20              | %50                    | %20        |                    | %10          |
| 4       | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.                                  | %20              | %20                    | %50        | %10                |              |
| 5       | Okulda kendimi güvende hissediyorum.   | %60              | %20                    | %20        |                    |              |
| 6       | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.                  | %30              | %40                    | %30        |                    |              |
| 7       | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %50              | %50                    |            |                    |              |
| 8       | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.                              | %40              | %60                    |            |                    |              |
| 9       | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.   | %40              | %40                    | %20        |                    |              |
| 10      | Okulun içi ve dışı temizdir.   | %40              | %30                    | %20        |                    | %10          |

|    |  |     |     |     |     |     |
|----|--|-----|-----|-----|-----|-----|
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.                             | %30 | %60 | %10 |     |     |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.                     | %10 | %60 | %10 | %10 | %10 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %40 | %30 | %20 | %10 |     |

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

| Sıra No | MADDELER  | KATILMA DERECEŚİ |                        |            |                    |              |
|---------|---|------------------|------------------------|------------|--------------------|--------------|
|         |   | Katılıyorum      | Kesinlikle Katılıyorum | Kararsızım | Katılıyorum Kısmen | Katılmıyorum |
| 1       | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.            | %40              | %40                    |            |                    | %20          |
| 2       | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.                 | %60              | %20                    |            | %20                |              |
| 3       | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | %40              | %40                    |            | %20                |              |
| 4       | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.                       | %60              |                        |            | %20                | %20          |
| 5       | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.            | %40              | %40                    |            | %20                |              |

|    |   |     |     |     |     |     |
|----|---|-----|-----|-----|-----|-----|
| 6  | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.  | %60 | %20 |     | %20 |     |
| 7  | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.                                   |     | %40 | %20 | %20 | %20 |
| 8  | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.  | %40 | %40 |     | %20 |     |
| 9  | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.                     | %80 | %20 |     |     |     |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.                     | %40 | %40 | %20 |     |     |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | %60 | %20 | %20 |     |     |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.                           | %40 | %20 | %20 |     |     |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.                               | %60 | %40 |     |     |     |



Veli Anketi Sonuçları:

| Sıra No | MADDELER   | KATILMA DERECESESİ |                        |            |                    |              |
|---------|--|--------------------|------------------------|------------|--------------------|--------------|
|         |  | Katılıyorum        | Kesinlikle Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1       | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.                             | %63                | %37                    |            |                    |              |
| 2       | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.                                     | %40                | %48                    |            | %12                |              |
| 3       | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.                             | %20                | %45                    | %20        |                    | %15          |
| 4       | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.  | %40                | %50                    |            | %10                |              |
| 5       | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.       | %50                | %50                    |            |                    |              |
| 6       | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.                                 | %63                | %37                    |            |                    |              |
| 7       | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.                            | %25                | %55                    | %30        |                    |              |
| 8       | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | %50                | %40                    | %10        |                    |              |

|           |  |     |     |     |     |  |
|-----------|--|-----|-----|-----|-----|--|
| <b>9</b>  | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.    | %63 | %37 |     |     |  |
| <b>10</b> | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.                 | %25 | %55 | %30 |     |  |
| <b>11</b> | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.  | %55 | %35 |     | %10 |  |
| <b>12</b> | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.                             | %45 | %55 |     |     |  |
| <b>13</b> | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %60 | %30 | %10 |     |  |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

|                    |  |
|--------------------|--|
| Öğrenciler         | Geçmişten bugüne başarısı ve okul kültürünü sahiplenmeleri                                       |
| Çalışanlar         | Genç ve tecrübeli öğretmenlere sahip bir kadrosunun olması                                       |
| Veliler            | Velilerin okula karşı ilgisi, tutumları, desteği   |
| Bina ve Yerleşke   | Okulun merkezi bir yerde olması  |
| Donanım            | Her sınıfta akıllı tahtanın olması<br>ADSL bağlantısının olması<br>Güvenlik kameralarının olması |
| Bütçe              | Bağışçılara yönelik yapılan çalışmalar   |
| Yönetim Süreçleri  | Genç ve dinamik bir idari anlayışın olması   |
| İletişim Süreçleri | İdare ve öğretmenlerin veli ve öğrenciler ile diyalogunun iyi olması                             |
| Okul               | Tercih edilen bir okul olması  |

### Zayıf Yönler

|                    |   |
|--------------------|---|
| Öğrenciler         | Taşınmalı ve sosyokültürel açıdan zayıf öğrencilerin çoğunlukta olması  |
| Çalışanlar         | Kadrolu personel ihtiyacı olması  |
| Veliler            | Sınıf seviyesi arttıkça velilerin ilgisizleşmesi                        |
| Bina ve Yerleşke   | Oyun alanının ihtiyacı tam karşılamaması                                |
| Donanım            | Bilişim Teknolojileri sınıfı eksikliği                                  |
| Bütçe              | Bağımsız bütçenin bulunmayışı   |
| Yönetim Süreçleri  |   |
| İletişim Süreçleri | Aktif olan okul sitesinin veliler tarafından yeterince takip edilmemesi |

### Dışsal Faktörler

#### Fırsatlar

|               |  |
|---------------|--|
| Politik       | Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi                                   |
| Ekonomik      | Fabrika ve sanayi kuruluşlarının yardım etmeye açık olması           |
| Sosyolojik    | Bölge genelinde velilerin okuryazarlık seviyesinin yüksek olması     |
| Teknolojik    | Çağın gerektirdiği teknolojik yeterliliğe sahip öğretmenlerin olması |
| Mevzuat-Yasal | Güncel mevzuata hakim öğretmen ve idarecilerin olması                |
| Ekolojik      | Kış şartlarının doğu illerine nazaran daha yumuşak geçmesi           |

### Tehditler

|               |   |
|---------------|---|
| Politik       | Herhangi bir tehdit bulunmamaktadır   |
| Ekonomik      | Bağımsız bütçenin bulunmayışı   |
| Sosyolojik    | Toplumun genelini etkileyen tv dizilerinin olması                           |
| Teknolojik    | Teknolojinin nimetlerini zarara çeviren anlayışların olması                 |
| Mevzuat-Yasal | Hayat beklentilerindeki değişimler  |
| Ekolojik      | İklimsel açıdan kışların sert geçmesi, taşımalı öğrencilerimiz için tehdit. |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| <b>Eğitime Erişim</b>               | <b>Eğitimde Kalite</b>                | <b>Kurumsal Kapasite</b>     |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı                     | Akademik Başarı                       | Kurumsal İletişim            |
| Okula Devam/ Devamsızlık            | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim  | Kurumsal Yönetim             |
| Okula Uyum, Oryantasyon             | Sınıf Tekrarı                         | Bina ve Yerleşke             |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım                      |
| Yabancı Öğrenciler                  | Öğretim Yöntemleri                    | Temizlik, Hijyen             |
| Hayat boyu Öğrenme                  | Ders araç gereçleri                   | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|                                     |                                       | Taşıma ve servis             |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| <b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b> |  |
|--|--|
| 1  | Oryantasyon eğitimlerinin 5.sınıflarda 1 hafta olması yeterli görülmektedir.   |
| 2  | Öğrencilerin okul kültürüne uyumu  |
| 3  | Taşınmalı öğrencilerin sosyokültürel açıdan sınıf arkadaşlarıyla okul dışı zaman geçirme vakitlerinin sınırlı olması |

| <b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b> |   |
|---|---|
| 1   | Branşında nitelikli ve yeterli öğretmen bulunması                       |
| 2   | Akıllı tahta donanımının derslerde aktif kullanılması                   |
| 3   | Öğretim yöntemlerinde farklı yaklaşımları kullanan öğretmenlerin olması |

| <b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b> |   |
|----------------------------------|---|
| 1                                | Giderek azalan öğrenci sayısı ilerleyen yıllarda norm sorunları ortaya çıkarabilir. |
| 2                                | Binanın fiziki olarak yeni ve dersliklerin modern olması                            |
| 3                                | Kayıt alanı içerisinde bulunan bir mahallede okula gitme oranının düşük olması      |

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Çağdaşlığın, teknolojinin, toplumsal yardımlaşmanın, milli değerlerin egemen olmasını sağlamak, toplumun gelişmesine katkıda bulunacak ve üretici düşünebilecek insanlar yetiştirmek, çocuklarımızın kendine özgü niteliklerini yitirmeden eğitim almalarını sağlamaktır.

### VİZYONUMUZ

Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır.



## **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- 1) Var olan okul kültürünü devam ettirmek**
- 2) Okul kıyafeti konusunda tertip ve düzeni elden bırakmamak**
- 3) Öğretmen-İdareci-Veli-Öğrenci iletişimde her zaman bağdaştırıcı olmak**
- 4) Temel ders başarısından da önce iyi bir insan yetiştirme ülküsünde olmak**
- 5) Öğretmenler açısından öğrencilere rol model olma kavramına uygun davranmak**
- 6) Sosyal ve kültürel anlamda öncü okul olmanın verdiği sorumluluğun bilincinde yeni etkinlikler düzenlemek**

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

*Stratejik Hedef 1.2.* Öğrencilerin örgün eğitime devamlarını sağlamak için veliler ile işbirliği yapılacaktır.

## Performans Göstergeleri

| No              | PERFORMANS GÖSTERGESİ  | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
|                 |  | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.1.1.a</b> | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)                                       | 100    | 100   | 100  | 100  | 100  | 100  |
| <b>PG.1.1.b</b> | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul) | -      | -     | -    | -    | --   | --   |
| <b>PG.1.1.c</b> | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)                             | 35     | 40    | 45   | 50   | 55   | 60   |
| <b>PG.1.1.d</b> | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)                        | 13.8   | 10    | 10   | 7    | 4    | 3    |
| <b>PG.1.1.e</b> | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)                | -      | -     | -    | -    | -    | -    |
| <b>PG.1.1.f</b> | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)                                   | 1      | 1     | 1    | 1    | 1    | 1    |
| <b>PG.1.1.g</b> | Taşınmalı eğitim kapsamında kayıtlı bulunan öğrencilerden taşınması yapılanların oranı (%)                 | 100    | 100   | 100  | 100  | 100  | 100  |
| <b>PG.1.1.h</b> | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik yıl içinde yapılan faaliyet sayısı                | 3      | 3     | 3    | 3    | 3    | 5    |

## Eylemler

| No     | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu           | Eylem Tarihi                           |
|--------|--|---------------------------|--|
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.   | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül                      |
| 1.1.2  | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.                                      | Müdür Yardımcısı          | 01 Kasım-20 Kasım                      |
| 1.1.3  | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.                                      | Rehberlik Servisi         | Her ayın son haftası                   |
| 1.1.4  | Kayıt bölgesinin genişletilmesi için çalışmalar yapılacaktır.  | Okul Müdürü               | 01 Haziran-15 Haziran                  |
| 1.1.5  | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM'dan destek alınarak eğitim-bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır. | Okul Rehber Öğretmeni     | Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez |
| 1.1.6  | Yeni kayıtla okulumuza gelen öğrencilere yönelik uyum programları yapılacaktır.  | Okul Uyum Komisyonu       | 01 Eylül - 10 Eylül                    |
| 1.1.7  | E-Okul verilerinin anlık takibi için veli portalının tanıtım faaliyeti yapılacaktır.   | Öğretmenler               | Ekim - Mart Ayları                     |
| 1.1.8  | EBA Ders Portalının öğrenci ve velilere tanıtımının yapılması  | Öğretmenler               | Ekim - Mart Ayları                     |
| 1.1.9  | Taşınmalı eğitim kapsamında servis şoförleri, öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme toplantılarının yapılması                | Okul İdaresi              | Eylül ve Şubat ayları                  |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

| No              | PERFORMANS<br>GÖSTERGESİ  | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|                 |   | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.2.1.1</b> | Kurumumuzda destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı   | 62,3   | 65    | 65   | 70   | 70   | 70   |
| <b>PG.2.1.2</b> | 8. sınıftan mezun olan öğrencilerden merkezi sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşenlerin oranı | 16,6   | 20    | 20   | 25   | 25   | 25   |
| <b>PG.2.1.3</b> | Ortaokul yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması   | 64,13  | 65    | 65   | 68   | 68   | 68   |
|                 | <b>Matematik dersi yılsonu puan ortalaması</b>  | 59,47  | 65    | 65   | 68   | 68   | 68   |
|                 | <b>Türkçe yılsonu puan ortalaması</b>   | 65,3   | 68    | 68   | 70   | 70   | 70   |
| <b>PG.2.1.4</b> | Öğrenci başına okunan kitap sayısı  | 3      | 8     | 12   | 15   | 15   | 20   |
| <b>PG.2.1.5</b> | İftihar (Onur) Belgesi alan öğrenci oranı   | -      | 1     | 5    | 10   | 10   | 10   |
| <b>PG.2.1.6</b> | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde rehberlik servisinden rehberlik hizmeti alan öğrenci oranı                 | 100    | 100   | 100  | 125  | 150  | 150  |
| <b>PG.2.1.7</b> | Erasmus programı kapsamında başvuruda bulunan proje oranı   | -      | -     | -    | -    | --   | -    |
| <b>PG.2.1.8</b> | Takdir Belgesi alan öğrenci oranı   | 97     | 97    | 100  | 100  | 110  | 115  |
| <b>PG.2.1.9</b> | Teşekkür Belgesi alan öğrenci oranı   | 85     | 91    | 85   | 85   | 85   | 85   |

## Performans Göstergeleri 2

| No              | PERFORMANS<br>GÖSTERGESİ               | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
|                 |  | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.2.1.a</b> | Okul genel veli toplantıları.          | 2      | 3     | 3    | 3    | 3    | 3    |
| <b>PG.2.1.b</b> | LGS sistemi bilgilendirme toplantıları | 2      | 3     | 3    | 3    | 3    | 3    |
| <b>PG.2.2.</b>  | Açılan kurs sayıları                   | 48     | 50    | 51   | 51   | 52   | 53   |

## Eylemler

| No     | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu         | Eylem Tarihi                           |
|--------|---|-------------------------|--|
| 2.1.1. | Okul genel veli toplantıları gerçekleştirilecektir.   | Sınıf Şube Rehber Öğrt. | 04 Şubat-14 Haziran                    |
| 2.1.2  | LGS sistemi bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir.   | Rehber Öğrt.            | 18 Şubat- 18 Mart                      |
| 2.1.3  | DYK kapsamında öğrenci ve velilere yönelik kurs içerikleri hakkında bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecek.                      | DYK Okul Komisyonu      | 15 Eylül- 15 Ekim                      |
| 2.1.4  | Türkçe öğretmenleri koordinesinde sınıf rehber öğretmenleri yürütücülüğüyle her öğrencinin aylık en az bir kitap okuması sağlanacaktır. | Türkçe Zümresi          | 01 Eylül-20 Eylül                      |
| 2.1.5  | Yabancı dil öğretimini destekleyecek faaliyetler yapılacaktır. (Tiyatro, drama, söyleşi, diyalog, görsel sunu vb...)                    | Y. Dil Zümresi          | Her eğitim öğretim yılında en az 1 kez |
| 2.2.1  | DYK kurslarından faydalanmaları sağlanacak. Açılan kurs sayıları  | Okul İdaresi            | 25 Şubat – 02 Haziran                  |



## Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri

| No       | PERFORMANS<br>GÖSTERGESİ  | Mevcut                             | HEDEF |      |      |      |      |      |
|----------|---|------------------------------------|-------|------|------|------|------|------|
|          |   |                                    | 2018  | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.2.1 | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde gerçekleştirilen bilimsel, kültürel, sosyal, sportif, sanatsal etkinlik sayısı           | a) Bilimsel etkinlik sayısı        | 0     | 1    | 2    | 2    | 2    | 2    |
|          |   | b) Sosyal-Kültürel etkinlik sayısı | 5     | 7    | 8    | 8    | 8    | 8    |
|          |   | c) Sportif etkinlik sayısı         | 2     | 3    | 3    | 3    | 4    | 5    |
|          |   | d) Sanatsal etkinlik sayısı        | 1     | 2    | 2    | 2    | 2    | 2    |
| PG.2.2.2 | Kulüp faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen toplum hizmetine katılan öğrenci oranı                                       | 100                                | 100   | 100  | 100  | 100  | 100  |      |
| PG.2.2.3 | Okul sağlığı kapsamında gerçekleştirilen faaliyet-proje oranı (Beyaz bayrak, beslenme dostu, okul sağlığı vb.)              | 0                                  | 1     | 2    | 2    | 2    | 2    |      |
| PG.2.2.4 | Okul dışı öğrenme ortamlarına (Müze, Ören yeri, Gençlik Merkezi, Tarihi dokular vb.) ziyaret gerçekleştiren öğrenci oranı   | 100                                | 150   | 200  | 200  | 200  | 200  |      |
| PG.2.2.5 | Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | 100                                | 100   | 100  | 100  | 100  | 100  |      |
| PG.2.2.6 | Akıl zeka oyunları kapsamında faaliyete katılan öğrenci oranı   | 75                                 | 75    | 75   | 75   | 100  | 100  |      |
| PG.2.2.7 | Bir üst eğitim kurumuna yapılan gezi sayısı   | 2                                  | 2     | 3    | 3    | 3    | 3    |      |
| PG.2.2.8 | Okulda açılan sosyal kulüp sayısı   | 6                                  | 6     | 6    | 6    | 6    | 6    |      |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**AMAÇ 3.** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

**Hedef 3.1.** Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılabacaktır.

### Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri

| No              | PERFORMANS<br>GÖSTERGESİ   | Mevcu<br>t | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------------|--|------------|-------|------|------|------|------|
|                 |  | 2018       | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.3.1.1</b> | Okulda "Biz" kültürü oluşturmaya yönelik gezi, piknik vb. organizasyon sayısı              | 1          | 2     | 2    | 2    | 2    | 2    |
| <b>PG.3.1.2</b> | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen oranı | 45         | 55    | 65   | 75   | 75   | 75   |
| <b>PG.3.1.3</b> | Kurum personeli memnuniyet oranı   | 65         | 85    | 85   | 95   | 95   | 95   |
| <b>PG.3.1.4</b> | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan öğretmen oranı                                   | 20         | 30    | 30   | 30   | 30   | 30   |
| <b>PG.3.1.5</b> | Ödül alan personel oranı   | -          | 2     | 2    | 2    | 5    | 5    |
| <b>PG.3.1.6</b> | Uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğretmen oranı                             | -          | 1     | 1    | 1    | 1    | 1    |
| <b>PG.3.1.7</b> | Ulusal projelerde yürütücülük görevi üstlenen öğretmen oranı                               | 1          | 1     | 1    | 1    | 1    | 1    |
| <b>PG.3.1.8</b> | Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı %  | 4          | 10    | 10   | 10   | 10   | 10   |

## Eylem Maddeleri

| No     | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu                           | Eylem Tarihi                           |
|--------|--|---|--|
| 3.1.1. | Okul idaresi koordinesinde öğretmen motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler planlanacaktır.   | Okul İdaresi                              | Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez |
| 3.1.2  | Kurumumuza ataması gerçekleştirilen öğretmenlerin uyum sürecini hızlandırmak için "Hoş geldin Öğretmenim Temalı" etkinlikler düzenlenecektir.                    | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde         |
| 3.1.3  | Talep edilen hizmet içi eğitim faaliyetlerini tespit etmek için anket düzenlenecektir. İlgili anket sonuçları insan kaynakları şube müdürlüğüne bildirilecektir. | Okul İdaresi                              | Eğitim Öğretim yılı içerisinde         |
| 3.1.4  | Kurum içerisinde "Proje Kulübü" kurulacaktır.  | Okul İdaresi                              | Eğitim Öğretim yılı içerisinde         |
| 3.1.5  | Kararlar yönetim anlayışıyla hareket edilerek okul toplumunun görüşleri doğrultusunda alınacaktır.   | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde         |
| 3.1.6  | Ulusal-Uluslararası Hareketlilik kapsamında programlara katılan öğretmen(ler) kurum içi bilgilendirme sunumu gerçekleştireceklerdir.                             | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde         |
| 3.1.7  | Yıl içerisinde planlanan proje başvurularında görev almak isteyen öğretmenlerin belirlenmesi amacıyla faaliyetler gerçekleştirilecektir.                         | Okul İdaresi                              | Eğitim Öğretim yılı içerisinde         |
| 3.1.8  | <b>Öğretmenlerin lisansüstü eğitime yönlendirilmesi teşvik edilecektir.</b>  | Okul İdaresi                              | Eğitim Öğretim yılı içerisinde         |

**Hedef 3.2.** Okulumuzun mali kaynakları, fiziki altyapıyı iyileştirecek şekilde güçlendirilecek ve görünürlük faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

### Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri

| No              | PERFORMANS GÖSTERGESİ  | Mevcut | HEDEF |       |       |       |       |
|-----------------|--|--------|-------|-------|-------|-------|-------|
|                 |  | 2018   | 2019  | 2020  | 2021  | 2022  | 2023  |
| <b>PG.3.2.1</b> | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)  | 1,94   | 2     | 2     | 3     | 3     | 3     |
| <b>PG.3.2.2</b> | Yıllık bazda oluşturulan okul bütçesinden öğrenci başına düşen miktar (TL)   | 50     | 50    | 75    | 75    | 75    | 75    |
| <b>PG.3.2.3</b> | Okulun özel gereksinimli bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)  | 1      | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     |
| <b>PG.3.2.4</b> | Okulda oluşturulan Tasarım Beceri Atölyesi sayısı  | 0      | 0     | 0     | 1     | 1     | 1     |
| <b>PG.3.2.5</b> | Kurum dışı kaynaklardan (hayırseverlerden, hamilerden vb.) okula aktarılan maddi yardım miktarı (TL)                           | 2890   | 1000  | 3000  | 3000  | 5000  | 5000  |
| <b>PG.3.2.6</b> | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı   | 15000  | 25000 | 25000 | 30000 | 30000 | 35000 |
| <b>PG.3.2.7</b> | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı  | 3      | 4     | 4     | 4     | 4     | 5     |
| <b>PG.3.2.8</b> | Okul ve Sınıf Kütüphanesindeki toplam kitap sayısı   | 350    | 400   | 450   | 450   | 450   | 500   |
| <b>PG.3.2.9</b> | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde velilere yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı (Bilimsel, sosyal, sportif, sanatsal vb.) | 0      | 1     | 2     | 3     | 4     | 5     |

### Eylem Maddeleri

| No     | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu                           | Eylem Tarihi                           |
|--------|--|---|--|
| 3.2.1. | Okulun özel gereksinimli bireylerin kullanımına yönelik fiziksel eksiklikleri tamamlanacaktır.   | Okul İdaresi                              | Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez |
| 3.2.2  | Eğitim öğretim yılı başında düzenlenen okul aile birliği toplantısında öğrenci başına düşen miktar hesaplanarak duyurusu yapılacaktır. | Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler | Eğitim Öğretim yılı içerisinde         |
| 3.2.3  | Okulun fiziki imkanları ve mali kaynaklarına göre Tasarım Beceri Atölyeleri kurulacaktır.  | Okul İdaresi                              | Eğitim Öğretim yılı içerisinde         |
| 3.2.4  | Özel gereksinimli öğrenciler için önlemler alınacaktır.  | Okul İdaresi                              | Eğitim Öğretim yılı içerisinde         |

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu                      | 2019     | 2020  | 2021  | 2022  | 2023  | Toplam   |
|-------------------------------------|----------|-------|-------|-------|-------|----------|
| Genel Bütçe                         | 17676,31 | 18000 | 18500 | 19000 | 19500 | 92676,31 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0        | 0     | 0     | 0     | 0     | 0        |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri)        |          |       |       |       |       |          |
| <b>TOPLAM</b>                       | 17676,31 | 18000 | 18500 | 19000 | 19500 | 92676,31 |

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## **EKLER:**

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**