

## NAMIK KEMAL ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Ortaokul Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1- Dilekçe	2 İŞ GÜNÜ
2	Ortaokul ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	1- Dilekçe	1 SAAT
3	Örgün (Ortaokul) Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kurs Başvurularının Alınması	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
4	Seçmeli Derslerin Belirlenmesi	1- Velinin yazılı başvuru dilekçesi	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü  
İsim : Kıyasettin TAŞAR  
Unvan : Okul Müdürü  
Adres : Namık Kemal Ortaokulu Vize  
Telefon : 0288 318 12 14  
E-Posta :

İkinci Müracaat : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Şenol ÇETİN  
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Vize İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
Telefon : 0 288 318 20 02  
E-Posta :

## NAMIK KEMAL ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
5	Ortaokullarda Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı Başvurularının Alınması	1- Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren beyanname 2- Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı 3- Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları beyanı	30 DAKİKA
6	Yabancı Ülkede Öğrenim Gören Öğrenciler İçin Denklik ile Kayıt Yapılması	1- Denklik belgesi (Veli elindeki öğrenciye ait öğrenim belgesi ile il milli eğitim müdürlüğüne müracaat etmesi ve öğrenime devam edeceği sınıfının belirlenmesi)	5 İŞ GÜNÜ
7	Okul Öğrenci Davranışları Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi	1- Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü  
İsim : Kıyasettin TAŞAR  
Unvan : Okul Müdürü  
Adres : Namık Kemal Ortaokulu Vize  
Telefon : 0288 318 12 14  
E-Posta :

İkinci Müracaat : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Şenol ÇETİN  
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Vize İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
Telefon : 0 288 318 20 02  
E-Posta :

## NAMIK KEMAL ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
8	Eğitim ve Öğretim Desteği Uygulaması	1- Veli dilekçesi 2- Gelir beyannamesi (anne ve babaya ait) 3- Uluslararası federasyonlarca yapılmış olan ve makamlarca ulusal ve il düzeyinde yapılan 4- Üniversitede öğrenim gören diğer kardeşlerin kazandığını gösteren belgeler 5- Annesi koruma altındaki çocuklar, engelli	1 İŞ GÜNÜ
9	Öğrenci Belgesi Talebi	1- Dilekçe	1 SAAT
10	Öğrenci Mazeret İzni	1- Velinin yazılı başvuru dilekçesi	15 DAKİKA
11	Okullar Hayat Olsun Projesi	Dilekçe 1- (Okul mekanlarının halkın hizmetine sunulması)	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü  
İsim : Kıyasettin TAŞAR  
Unvan : Okul Müdürü  
Adres : Namık Kemal Ortaokulu Vize  
Telefon : 0288 318 12 14  
E-Posta :

İkinci Müracaat : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Şenol ÇETİN  
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Vize İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
Telefon : 0 288 318 20 02  
E-Posta :